



BUKU PEDOMAN AKADEMIK

PROGRAM STUDI MAGISTER
PENDIDIKAN DASAR



UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG





**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)**

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

KEPUTUSAN DEKAN

FAKULTAS KEGURUAN dan ILMU PENDIDIKAN UNISSULA

NOMOR: 0205/A.1/SA-FKIP/VIII/2024

TENTANG :

**PEMBUATAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN DASAR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNISSULA**

Bismillahirrahmanirrahim

Dekan Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan Universitas Islam Sultan Agung Semarang :

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas pada Program Studi Magister Pendidikan Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, serta untuk kelancaran proses akademik, maka dipandang perlu adanya penetapan Pembuatan Buku Pedoman Akademik;
- b. Bahwa mereka yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang mampu dan bersedia untuk melaksanakan tugas-tugas sebagai tim penyusun buku pedoman Akademik;
- c. Bahwa untuk keperluan tersebut pada butir – butir di atas perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Anggaran Dasar YBWSA, Akta Notaris Tan A. Sioe No. 86 Tahun 1950 yang beberapa kali telah diubah, terakhir dengan Akta Notaris M. Hafid, S.H. No. 20 Tahun 2018;
6. Statuta UNISSULA Tahun 2019;
7. SP(4)/RAPBT UNISSULA Tahun 2020/2021.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Kesatu : Mengangkat mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai tim pembuatan buku pedoman akademik tahun 2024/2025 pada Program Studi Magister Pendidikan Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Sultan Agung.
- Kedua : Menugaskan kepada tim pembuatan untuk mempersiapkan dan melaksanakan pembuatan buku pedoman akademik tahun 2024/2025 pada Program Studi Magister Pendidikan Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Sultan Agung Semarang serta memberikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas tersebut kepada Dekan.
- Ketiga : Segala pengeluaran yang timbul akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UNISSULA.



**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)**

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan terhitung sejak tanggal 11 Agustus 2024 sampai dengan 5 tahun sejak diterbitkannya SK dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 06 Safar 1446 H
11 Agustus 2024 M

Dekan.

Dr. Muhamad Afandi, M.Pd., M.H
NIK. 211313015

Tembusan :

1. Yth. Sekretaris FKIP
2. Yth. Ka. Prodi Magster Pendidikan Dasar
3. Arsip



**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)**

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Lampiran :

**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS KEGURUAN dan ILMU PENDIDIKAN UNISSULA
NOMOR: 0205/A.1/SA-FKIP/VIII/2024
TENTANG :
PEMBUATAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN DASAR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNISSULA**

TIM PEMBUATAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

Penanggung Jawab	: Dr. Muhamad Afandi, M.Pd., M.H
Pengarah	: Dr. Hevy Risqi M, M.Pd.
Ketua	: Dr. Rida Fironika, M.Pd.
Anggota	: Dr. Imam Kusmaryono, M.Pd Dr. Evi Chamalah, M.Pd Dr. Turahmat, M.Pd



Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 06 Safar 1446 H
11 Agustus 2024 M

Dekan.

Dr. Muhamad Afandi, M.Pd., M.H
NIK. 211313015

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirahim

Alhamdulillah wasyukurilah, atas rahmat karunia, dan bimbingan dari Allah SWT, Program Studi Magister Pendidikan Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Semarang telah terakreditasi Baik dengan no SK: 780/SK/LAMDIK/Ak-PSB/M.VII/2024. Program Studi Magister Pendidikan Dasar Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan Unissula juga berhasil menyusun buku Panduan Akademik 2024/2025 . Buku panduan tersebut disusun untuk dijadikan pedoman bagi paramahasiswa Magister Pendidikan Dasar, terlebih mahasiswa baru, paradosen, dan tenaga kependidikan dalam kegiatan akademik di fakultas

Buku akademik 2024/2025 berisi tentang gambaran umum Magister Pendidikan Dasar, Sistem dan program pendidikan, system ujian dan penilaian, admisi dan registrasi dan program pengembangan PGSD sertadilengkapi dengan lampiran-lampiran.

Akhirnya Buku Panduan Akademik Magister Pendidikan Dasar Tahun 2024/2025 ini diharapkan dapat bermanfaat bagi mahasiswa dalam belajarnya, bagi dosen dalam pengajarannya dan bagi tenaga kependidikan dalam pekerjaannya.

Kaprodi,



Dr. Rida Fironika Kusumadewi, S.Pd., M.Pd

NIK. 211312012

DAFTAR ISI

SK Penyusunan Buku	ii
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vi
Tim Penyusun	vii
Bab I Visi Misi Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar.....	1
Bab II Struktur Organisasi.....	2
A. Profil Lulusan	2
B. CPL.....	2
Bab III Struktur Organisasi	2
A. Struktur Organisasi FKIP	2
B. Susunan Organisasi FKIP	2
C. Daftar Staf Pengajar Magister Pendidikan dasar.....	3
Bab IV Administrasi Penerimaan Mahasiswa	9
A. Administrasi Mahasiswa Baru.....	9
B. Administrasi Mahasiswa Lama	9
C. Administrasi Mahasiswa Pindahan	10
Bab V Kurikulum Program Studi Pendidikan Dasar	11
Bab VI Pembelajaran Pendidikan Tinggi	25
A. Blended Learning	25
Bab VII Sistem Informasi Mahasiswa	31
Bab VIII Penutup.....	37

BUKU PANDUAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN DASAR
FAKULTAS KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

TIM PENYUSUN

- * Dr. Muhamad Afandi, M.Pd, M.H
- * Dr. Rida Fironika Kusumadewi, M.Pd
- * Dr. Hevy Risqi Maharani, M.Pd
- * Dr. Evi Chamalah, M.Pd
- * Dr. Imam Kusmaryono, M.Pd.
- *Dr. Turahmat, M.Pd

BAB I

VISI MISI PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN DASAR

A. Visi Misi Magister Pendidikan Dasar

VISI

Visi program studi Magister Pendidikan Dasar adalah Mengembangkan Pendidikan dasar yang unggul dalam mencetak generasi Khaira Ummah dan Menginisiasi kemajuan peradaban islam melalui pengembangan ilmu pengetahuan, Teknologi, dan Seni. (IPTEKS) berdasarkan nilai-nilai Islam.

MISI

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan Pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang professional, berakhlak mulia, dan mampu mengaktualisasi nilai-nilai islam di bidang Pendidikan dasar.
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian Masyarakat yang berkualitas dalam menyelesaikan problematika dan menghasilkan inovasi pembelajaran untuk meningkatkan mutu Pendidikan dasar
3. Melaksanakan Kerjasama dengan stekholder dan mitra di bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk meningkatkan daya saing sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

TUJUAN

1. Menghasilkan magister Pendidikan dasar yang cerdas, religious, berakhlak baik, mandiri dan mampu berkembang secara transformatif professional dalam bidang keilmuan pedagogis yang berpendekatan pembelajaran yang mendidik sesuai dengan kecakapan abad 21.
2. Menghasilkan karya ilmiah, teknologi, dan inovasi yang unggul, penelitian dan pengembangan yang dapat meningkatkan kualitas pembelajaran di Pendidikan dasar.
3. Menghasilkan pengabdian kepada Masyarakat dengan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh Masyarakat.

BAB II

PROFIL LULUSAN dan CPL

A. Profil Lulusan

Lulusan program studi S2 Pendidikan Dasar Universitas Islam Sultan Agung disiapkan untuk berkarir pada bidang pekerjaan sebagai berikut:

1. Pendidik Profesional (Guru dan Dosen) bidang pendidikan dasar yang mampu mengembangkan pembelajaran yang mendidik, transformatif, berkarakter, kritis, inovatif, kreatif, komunikatif, dan kolaboratif untuk memampukan peserta didik berkembang sesuai potensinya, berpikir kritis, dan memiliki literasi abad 21.
2. Peneliti yang mampu memecahkan permasalahan keilmuan dan praktik pendidikan dasar melalui pendekatan inter atau multidisiplin serta mampu menghasilkan inovasi yang teruji untuk peningkatan mutu pendidikan.
3. Konsultan yang mampu memberikan konsultansi dalam bidang penelitian dan pengembangan kurikulum, pembelajaran, evaluasi, kebijakan dan tata kelola pendidikan dasar.
4. Praktisi pendidikan dasar (guru, pengawas, kepala sekolah, dan pengelola sekolah dasar) yang mampu menerapkan pembelajaran yang mendidik, mengembangkan inovasi, manajemen, dan kepemimpinan pendidikan.

B. CPL

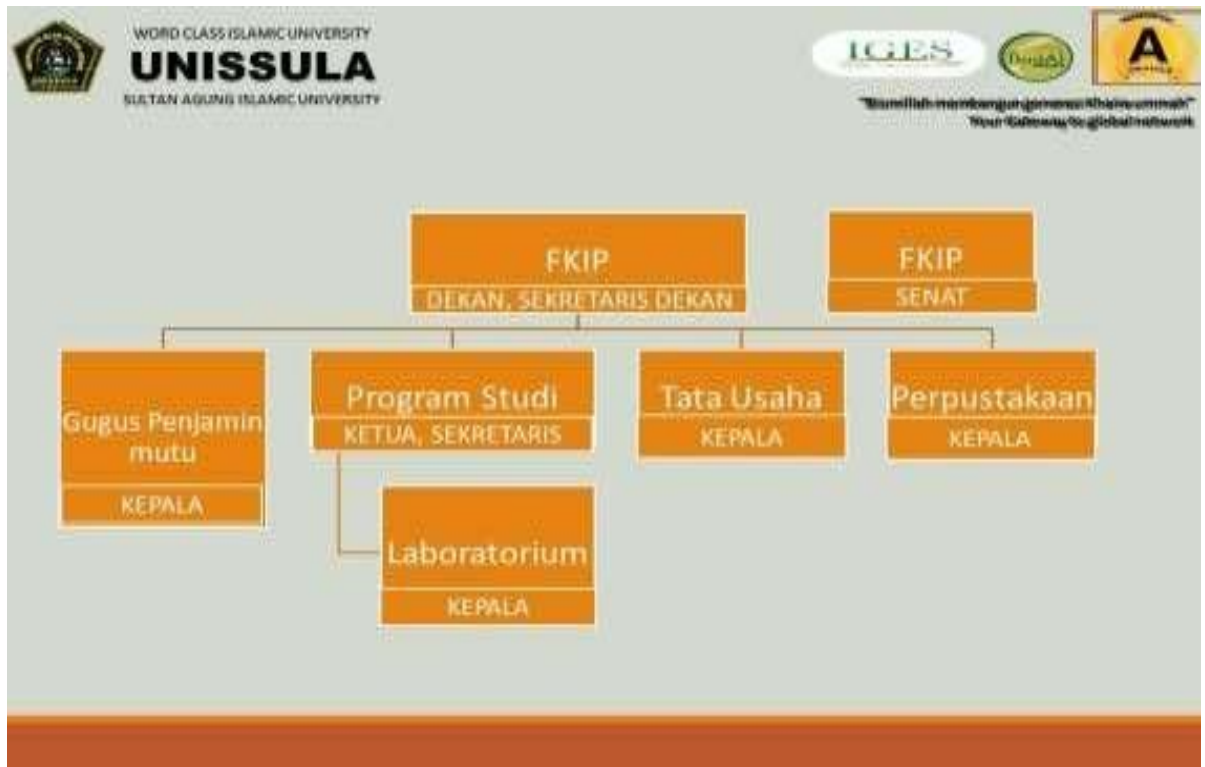
1. Mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Pendidikan dasar dan menengah dalam bentuk riset secara mandiri dan bertanggung jawab
2. Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Pendidikan dasar dan menengah dengan memperhatikan dan menerapkan nilai keberagaman melalui pendekatann interdisiplin dan multidisiplin
3. Mampu mengelola riset dan pengembangannya secara sah dalam bidang Pendidikan dasar dan menengah serta menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
4. Mampu mengkomunikasikan hasil riset dari pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dibidang Pendidikan dasar dan menengah melalui publikasi yang mendapat pengakuan nasional dan nternasional berdasar nilai norma etika akademik.

5. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian pendidikan dasar dan menengah yang dapat berkontribusi dalam peningkatan mutu pendidikan dan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila.
6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerjasama dengan kolega, sejawat di dalam lembaga pendidikan dasar dan menengah guna memupuk kepekaan sosial serta kepedulian.
7. Menguasai dasar-dasar literasi dan kapabilitas Abad 21 serta mampu mengintegrasikan dan memanfaatkannya dalam pengembangan keilmuan dan praktik profesional pada pendidikan dasar.
8. Mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi pada praktek profesional, di bidang inklusi pendidikan dasar dan menengah melalui riset yang bermuatan nilai islam dan kemuhammadiyah

BAB III

STRUKTUR ORGANISASI

A. Struktur Organisasi FKIP



B. Susunan Organisasi FKIP

Dekan	: Dr. Muhamad Afandi, M.Pd.,M.H
Sekretaris Fakultas	: Dr. Hevy Maharani, M.Pd
Ketua Program Studi	: Dr. Rida Fironika K, M.Pd
Koordinator Kemahasiswaan	: Nuhya Ulia, M.Pd
Koordinator Bidang Penelitian	: Jupriyanto, M.Pd
Koordinator Bidang Pengabdian	: Dr. Imam Kusmaryono, M.Pd
Kepala Tata Usaha	: Fadhil, SE

C. Daftar Staf Pengajar Magister Pendidikan Dasar

Biodata Dosen

No	Nama	No.Tlpn	Profil Singkat
1	Dr. Rida Fironika Kusumadewi, M.Pd	08985401156	 Merupakan Kaprodi Magister Pendidikan Dasar sekaligus dosen Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Islam Sultan Agung yang memiliki kompetensi di bidang pendidikan dasar dengan jabatan Lektor Kepala. Aktif dalam kegiatan tridarma perguruan tinggi, khususnya dalam pengembangan strategi pembelajaran inovatif di sekolah dasar.
2	Nuhyal Ulia, M.Pd	085229653163	

			Dosen FKIP Universitas Islam Sultan Agung yang berfokus pada bidang pendidikan dasar dengan jabatan Lektor. Berperan dalam pengembangan metode pembelajaran serta peningkatan kualitas proses pembelajaran di sekolah dasar.
3	Dr. Muhamad Afandi, M.Pd, M.H	081365359082	 Dekan FKIP Universitas Islam Sultan Agung dengan jabatan Lektor Kepala. Memiliki kepakaran dalam bidang pendidikan dasar dan manajemen pendidikan, serta aktif dalam kegiatan penelitian dan publikasi ilmiah.
4	Jupriyanto, M.Pd	085799213272	 Dosen FKIP Universitas Islam Sultan Agung dengan jabatan

			Lektor. Berperan dalam pengembangan pendidikan dasar serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan penelitian di bidang pendidikan.
5	Dr. Yulina Ismiyanti, M.Pd	085641461033	 Dosen FKIP Universitas Islam Sultan Agung dengan jabatan Lektor. Aktif dalam kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengembangan pendidikan dasar.
6	Dr. Yunita Sari M.Pd	081391879252	 Dosen FKIP Universitas Islam Sultan Agung dengan jabatan Lektor. Berkontribusi dalam pengembangan pembelajaran di sekolah dasar serta aktif dalam kegiatan akademik dan penelitian.
7	Sari Yustiana, M.Pd	085725821939	

			 Dosen FKIP Universitas Islam Sultan Agung dengan jabatan Lektor. Aktif dalam kegiatan pembelajaran dan pengembangan pendidikan dasar, serta terlibat dalam pengelolaan jurnal ilmiah pendidikan.
8	Prof. Zulela, M.Si	08121977722	 Guru Besar di bidang pendidikan dasar yang memiliki kontribusi dalam pengembangan kurikulum dan pembelajaran di Indonesia, serta aktif dalam penelitian dan publikasi ilmiah pendidikan dasar.
9	Dr. Turahmat, S.H., M.Pd	081327153004	

			 Dosen FKIP Universitas Islam Sultan Agung dengan jabatan Lektor Kepala pada bidang Pendidikan Bahasa Indonesia. Aktif dalam kegiatan pembelajaran dan penelitian di bidang bahasa dan pendidikan.
10	Prof. Dr. Imam Kusmaryono, M.Pd	081575626844	 Guru Besar FKIP Universitas Islam Sultan Agung di bidang Pendidikan Matematika. Memiliki kontribusi dalam penelitian dan pengembangan pembelajaran matematika serta aktif dalam publikasi ilmiah.
11	Dr. Hevy Risqi M, M.Pd	085727447819	

			Dosen FKIP Universitas Islam Sultan Agung dengan jabatan Lektor Kepala. Aktif dalam penelitian dan pengembangan pembelajaran matematika.
12	Dr. Evi Chamala, M.Pd	082225564243	 Dosen FKIP Universitas Islam Sultan Agung dengan jabatan Lektor Kepala pada bidang Pendidikan Bahasa Indonesia. Aktif dalam penelitian, publikasi ilmiah, dan pengembangan pembelajaran bahasa.

Tendik

1. Nur Fadzilah, S.E.
2. Muhammad Roshif Aufa, S.S.
3. Rukesi, S.S.
4. Ghufroon, S.T., M.T.
5. Ahmad Muzaki Nurdin, S.Hum., M.Ak.,

BAB IV

ADMINISTRASI PENERIMAAN MAHASISWA

A. Administrasi Mahasiswa Baru

1. Untuk dapat diterima menjadi mahasiswa Magister Pendidikan Dasar UNISSULA, harus memenuhi persyaratan: WNI, memiliki ijazah/Transkrip Nilai dari S1 dan sehat jasmani maupun rohani.
2. Calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus testing masuk, akan menjadi mahasiswa Magister Pendidikan Dasar UNISSULA secara resmi, apabila telah registrasi di Biro Administrasi dan Pengembangan Akademik (BAPA) dalam waktu yang ditentukan.
3. Bagi WNA bisa diterima menjadi mahasiswa Magister Pendidikan Dasar UNISSULA, apabila memenuhi ketentuan dan peraturan yang berlaku.

B. Administrasi Mahasiswa Lama

1. Registrasi diberlakukan kepada semua mahasiswa yang masih dalam proses penyelesaian studi(aktif/mengisi KRS dan tidak aktif/tidak mengisi KRS)
2. Masa registrasi ditentukan dalam kalender akademik Universitas/Fakultas.
3. Registrasi tidak dilakukan sesudah masa registrasi berakhir.
4. Registrasi dilakukan di Bank Jateng Syariah atau di Biro Rektor (BAPA).
5. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi tidak berhak memperoleh pelayanan akademik dan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan-kegiatan akademik.
6. Bagi mahasiswa yang aktif yang menyusun KRS, diwajibkan membayar biaya registrasi (daftarulang), yang terdiri dari : biaya tetap semester (*fixed cost*) dan biaya sks. Bagi mahasiswa yang tidak menyusun KRS, karena menunggu ujian tahap akhir, atau cutistudi, atau diskors karena sanksi akademik/administrasi dibebani uang *fixed cost* saja.
7. Besar biaya daftar ulang ditentukan dengan SK Rektor
8. Mahasiswa yang sedang menulis skripsi, diwajibkan membayar bimbingan yang

besarnya ditentukan SK Rektor

9. Pada waktu registrasi, mahasiswa wajib menunjukkan bukti-bukti lunas pembayaran SPP sesuai dengan ketentuan biaya daftar ulang dan bukti-bukti kewajiban administrasi lainnya kepada penasehat akademik untuk memperoleh tanda tangan pengesahan.
10. Mahasiswa pindahan dari Fakultas/Perguruan Tinggi lain diluar UNISSULA dapat diterima setelah mendapat persetujuan Rektor UNISSULA dengan persyaratan yang telah ditentukan dan harus memenuhi persyaratan: membayar uang pendaftaran, uang pangkal, uang SPP dan uang dana pembangunan.
11. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi selama 2 semester berturut-turut dianggap keluar.
12. Mahasiswa yang dikeluarkan karena pertimbangan atau sanksi akademik tidak dapat lagi diterima sebagai mahasiswa Magister Pendidikan Dasar UNISSULA
13. Cuti studi merupakan pengunduran diri sementara dan bukan karena sanksi akademik, dan dalam batas waktu tertentu
14. Mahasiswa yang mengikuti kuliah dengan ijin dosen matakuliah yang bersangkutan, tetapi tanpa ingin memperoleh kredit/nilai untuk matakuliah itu, berkedudukan sebagai mahasiswa pendengardengan dituliskan dalam KRS.

C. Administrasi Mahasiswa Pindahan

1. Mahasiswa pindahan dari luar UNISSULA maupun dari fakultas lain dilingkungan UNISSULA, bisa diterima sepanjang masih memungkinkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Mahasiswa perguruan tinggi lain di luar UNISSULA dapat diterima sebagai mahasiswa sejauh peraturan dan situasi fakultas memungkinkan.
3. Mahasiswa pindahan dari lingkungan UNISSULA harus mendapatkan persetujuan Rektor UNISSULA dengan persyaratan-persyaratan yang telah ditentukan.

BAB V

KURIKULUM PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DASAR

DAFTAR MATA KULIAH KURIKULUM 2024

PROGRAM STUDI S2 PENDIDIKAN DASAR FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Semester		KODE	Mata Kuliah	Teori	Praktek	Kuliah	
						Tatap Muka	Online
1	MKWK	MP248007011	Filsafat Ilmu dan Islamic Worldview	3	0		√
	MKK	MP248008001	Analisis Kebijakan dan Pengelolaan Pendidikan Dasar	3	0		√
	MKK	MP248008002	Penulisan Artikel Ilmiah Terindeks	2	1	√	
	MKK	MP248008003	Pengembangan Kurikulum Pendidikan Dasar	3	0		√
	MKK	MP248008004	Inovasi Pembelajaran Pendidikan Dasar Berbasis Teknologi	3	0	√	
	MKWK	MP248007015	Pendidikan Karakter dan Budaya Akademik Islami (BudAI)	2	1		√
	MKK	MP248008005	Metodologi Penelitian Pendidikan Dasar	2	1	√	
				18	3		
2	MKK	MP248008006	Desain Instructional dan aplikasi Pembelajaran Matematika Sekolah Dasar	2	1	√	
	MKK	MP248008007	Desain Instrukctional dan aplikasi Pembelajaran IPA Sekolah Dasar	2	1	√	
	MKK	MP248008008	Desain Instrukctional dan aplikasi Pembelajaran Bahasa Indonesia Sekolah Dasar	2	1	√	
	MKK	MP248008009	Desain Instrukctional dan aplikasi Pembelajaran IPS Sekolah Dasar	2	1		√
	MKK	MP248008010	Desain Instrukctional dan aplikasi Pembelajaran PPKn Sekolah Dasar	2	1		√
				10	5		
3	MKK	MP248008011	Riset dan Praktik Pembelajaran di Sekolah Dasar	1	1	√	
	MKK	MP248008012	Seminar Proposal Tesis	0	2	√	
				1	3		
4	MKK	MP248012001	Tesis		8	√	
					8		
jumlah				29	19		
TOTAL SKS				48			

Penilaian Proses Belajar Mengajar

1. Proses evaluasi belajar mengajar dimonitor dan dinilai diantaranya melalui kuis, ujian tengah semester, tugas, seminar dan ujian akhir semester sesuai dengan karakteristik mata kuliah dan program studi masing-masing.
2. Hasil evaluasi dinyatakan dengan nilai angka dan nilai huruf.
3. Evaluasi setiap semester dilaksanakan dengan menggunakan dua metode (formatif dan sumatif)
4. Soal ujian akhir harus sudah diterima oleh ketua program studi masing-masing pada minggu keempat perkuliahan setiap semester.
5. Ketua program studi bertanggung jawab terhadap kualitas dan keamanan soal ujian akhir.
6. Semua hasil evaluasi (kecuali UAS) dapat diketahui oleh semua peserta sebelum semester berakhir.
7. Skala penilaian akhir sebagai pengukur hasil belajar mahasiswa dinyatakan sebagai berikut:

Nilai Huruf	Nilai Bobot	Rentang Nilai Angka	Kategori
A	4	85 – 100	Dengan Pujian/ <i>Cum Laude</i>
AB	3,5	75- 84	Sangat Memuaskan
B	3	65 - 74	Memuaskan
BC	2,5	60 - 64	Cukup Baik
C	2	50 - 59	Cukup
CD	1,5	40- 49	Kurang
D	1	30 -39	Kurang Sekali
E	0	0 – 29	Gagal

Indeks Prestasi

1. Ukuran keberhasilan kemajuan belajar dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) yang dihitung sebagai berikut :

$$\frac{\sum KN}{\sum K}, \text{ dimana } K = \text{jumlah sks yang diambil dan } N = \text{nilai bobot}$$

2. Ukuran keberhasilan kemajuan belajar dalam 1 (satu) semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS).
3. Beban studi mahasiswa Program Sarjana dan Program Diploma pada semester berikutnya ditentukan oleh IPS yang dicapai pada semester sebelumnya, dengan acuan sebagai berikut:

IPS	Beban Maksimum
$\leq 1,99$	16 sks
2,00 -2,49	18 sks
2,50 -2,99	20 sks
$\geq 3,00$	24 sks

4. Beban studi mahasiswa Program Pasca Sarjana pada semester berikutnya ditentukan oleh IPS yang dicapai pada semester sebelumnya, dengan acuan sebagai berikut:

IPS	Beban Maksimum
$\leq 2,50$	10 sks (percobaan)
2,51 – 2,99	12 sks
$\geq 3,00$	15 sks

5. Khusus mahasiswa baru wajib mengambil seluruh beban studi di Semester I, dan mulai semester II beban studi dihitung dengan acuan seperti yang tercantum pada ayat (3).
6. Pengambilan setiap mata kuliah harus memperhatikan matakuliah

prasyaratnya (*prerequisite*); mata kuliah Prasyarat harus sudah diambil dengan nilai minimum C.

7. Mata kuliah dengan nilai $\leq$ CD harus diulang.
8. Mata kuliah yang diambil ulang, nilai keberhasilan mahasiswa yang diakui adalah nilai terbaik yang didapat.
9. Mata kuliah wajib khusus dinyatakan lulus dengan nilai minimum.

Penilaian adalah satu atau beberapa proses mengidentifikasi, mengumpulkan dan mempersiapkan data beserta bukti-buktinya untuk mengevaluasi proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup prinsip penilaian; teknik dan instrumen penilaian; mekanisme dan prosedur penilaian; pelaksanaan penilaian; pelaporan penilaian; dan kelulusan mahasiswa.

Instrumen yang digunakan untuk penilaian proses dapat berupa rubrik dan untuk penilaian hasil dapat digunakan portofolio atau karya desain. Penilaian seyogyanya harus mampu menjangkau indikator-indikator penting terkait dengan kejujuran, disiplin, komunikasi, ketegasan (*decisiveness*) dan percaya diri (*confidence*) yang harus dimiliki oleh mahasiswa.

1. Prinsip Penilaian

Penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, program "Hak Belajar Tiga Semester Di Luar Program Studi mengacu kepada 5 (lima) prinsip sesuai Standar Nasional Perguruan Tinggi yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

Edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, dan meraih capaian pembelajaran lulusan.

Otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung. Objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.

Akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.

2. Penilaian dalam Pelaksanaan Kebijakan MBKM

Sesuai dengan prinsip kesinambungan, penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program "hak belajar tiga semester di luar program studi" dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama. Sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh pendamping dari Pihak Ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di UNISSULA.

3. Teknik dan Instrumen Penilaian

- Teknik Penilaian

a) Penilaian ranah sikap dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antar mahasiswa (mahasiswa menilai kinerja rekannya dalam satu bidang atau kelompok), dan penilaian aspek pribadi yang menekankan pada aspek beriman, berakhlak mulia, percaya diri, disiplin dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial, alam sekitar, serta dunia dan peradabannya.

b) Penilaian ranah pengetahuan melalui berbagai bentuk tes tulis dan tes lisan yang secara teknis dapat dilaksanakan secara langsung maupun tidak langsung. Secara langsung maksudnya adalah dosen dan mahasiswa bertemu secara tatap muka saat penilaian, misalnya saat seminar, ujian skripsi, tesis dan disertasi. Sedangkan secara tidak langsung, misalnya menggunakan lembar-lembar soal ujian tulis,

c) Penilaian ranah keterampilan melalui penilaian kinerja yang dapat di selenggarakan melalui praktikum, praktek, simulasi, praktek lapangan, dan lainnya yang memungkinkan mahasiswa untuk dapat meningkatkan kemampuan keterampilannya.

- Instrumen Penilaian

a) Rubrik

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang meng gambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa. Tujuan penilaian menggunakan rubrik adalah memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pem belajaran mahasiswa. Selain itu rubrik diharapkan dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

Ada 3 macam rubrik yang disajikan sebagai contoh pada buku ini, yakni:

- (1) Rubrik holistik adalah pedoman penilaian untuk menilai berdasarkan kesan keseluruhan atau kombinasi semua kriteria.

Contoh rubrik holistik dapat dilihat pada Tabel dibawah ini

GRADE	SKOR	KRITERIA PENILAIAN
Sangat Kurang	<20	Rancangan yang disajikan tidak teratur dan tidak menyelesaikan permasalahan.
Kurang	21-40	Rancangan yang disajikan teratur namun kurang menyelesaikan permasalahan.
Cukup	41-60	Rancangan yang disajikan tersistematis, menyelesaikan masalah, namun kurang dapat diimplementasikan.
Baik	61-80	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan, kurang inovatif.
Sangat Baik	>81	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan dan inovatif.

(2) Rubrik analitik adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang dideskripsikan dan diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

Contoh rubrik analitik dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Aspek/ Dimensi yang dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	Skor<20	21-40	41-60	61-80	Skor>81
Organisasi	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan.	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan.	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep

Isi	isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan	Isinya kurang akurat karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran/ide.
Gaya presentasi	pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar	berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan suara monoton	secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan, kadang-kadang kontak dengan pendengar diabaikan	pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar.	berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar.

- (3) Rubrik skala persepsi adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang tidak dideskripsikan, namun tetap diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

Contoh Rubrik Skala Persepsi

Aspek/Dimensi yang dinilai	sangat Kurang	kurang	cukup	baik	sangat baik
	skor>20	21-40	41-60	61-80	skor>80
kemampuan komunikasi					
penguasaan materi					
kemampuan menghadapi pertanyaan					
penggunaan alat peraga presentasi					
ketepatan menyelesaikan masalah					

b) Penilaian Portofolio

Penilaian portofolio merupakan penilaian berkelanjutan yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan capaian belajar mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran. Pada kurikulum MBKM ini sebagian besar penilaian dianjurkan untuk menggunakan instrumen ini karena kompleksitas aspek yang dinilai.

Jenis-jenis penilaian portofolio adalah sebagai berikut:

- Portofolio perkembangan, berisi koleksi hasil-hasil karya mahasiswa yang menunjukkan kemajuan pencapaian kemampuannya sesuai dengan tahapan belajar yang telah dijalani.
- Portofolio pameran (showcase) berisi hasil-hasil karya mahasiswa yang menunjukkan hasil kinerja belajar terbaiknya.
- Portofolio komprehensif, berisi hasil-hasil karya mahasiswa secara keseluruhan selama proses pembelajaran.

Contoh penilaian portofolio perkembangan dengan ilustrasi capaian pembelajaran yang diukur:

- a) Kemampuan memilih artikel jurnal bereputasi dan mutakhir sesuai dengan tema dampak polusi industri;
- b) Kemampuan meringkas artikel jurnal dengan tepat dan benar.

Contoh Penilaian Portofolio

No.	Aspek/Dimensi yang dinilai	Artikel-1		Artikel-2		Artikel-3	
		Rendah (1-5)	Tinggi (6-10)	Rendah (1-5)	Tinggi (6-10)	Rendah (1-5)	Tinggi (6-10)
1	Artikel berasal dari jurnal terindeks dalam kurun waktu 3 tahun terakhir						
2	Artikel berkaitan dengan tema dampak polusi industri						
3	Jumlah artikel sekurang-kurangnya membahas dampak polusi industri pada manusia dan lingkungan						
4	ketepatan meringkas isi bagian-bagian penting dari abstrak artikel						
5	ketepatan meringkaskonsep pemikiran penting dalam artikel						
6	ketepatan meringkas						

	metodologi yang digunakan dalam artikel						
7	ketepatan meringkas hasil penelitian dalam artikel						
8	ketepatan meringkas pembahasan hasil penelitian dalam artikel						
9	ketepatan meringkas simpulan hasil penelitian dalam artikel						
10	ketepatan memberikan komentar pada artikel journal yang dipilih						
jumlah skor tiap ringkasan artikel							
rata-rata skor yang diperoleh							

4. Aspek-aspek Penilaian

Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian di atas, maka aspek- aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program "Hak Belajar Tiga Semester Di Luar Program Studi", setidaknya minimal sebagai berikut:

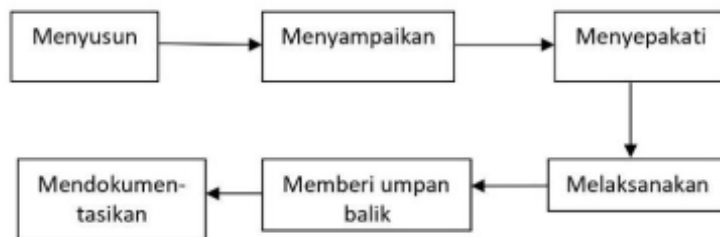
- 1) kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan;
- 2) kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas;

- 3) sikap;
- 4) kemampuan melaksanakan tugas-tugas;
- 5) kemampuan membuat laporan.

5. Mekanisme dan Prosedur Penilaian

1) Mekanisme Penilaian

Mekanisme penilaian terkait dengan tahapan penilaian. teknik penilaian, instrumen penilaian, kriteria penilaian, indikator penilaian dan bobot penilaian dilakukan dengan alur sesuai pada Gambar III.1



Gambar III-1 Tahapan Penilaian

2) Prosedur Penilaian

Prosedur penilaian mencakup tahap:



Gambar III-2 Prosedur penilaian

6. Pelaksanaan Penilaian

Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan 8 bentuk pembelajaran dan dapat dilakukan oleh:

1. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu;
2. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dan/atau atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa, dan/atau
3. Dosen pengampu atau tim dosen mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.

Tabel III-5 Contoh Pelaksanaan Penilaian

Teknik Penilaian	Penilai Untuk Aktifitas Pembelajaran Dalam Kampus Dan Pt Luar Kampus	Penilai Untuk Aktifitas Pembelajaran Luar Kampus Non Pt Luar Kampus/Non-Kuliah
Tes/ujian tertulis	• Dosen Pengampu • Asisten Dosen Pengampu	• Dosen Pembimbing • Asisten dosen Pendamping
tes/ujian lisan atau wawancara	• Dosen Pengampu • Asisten dosen pengampu	• Dosen pembimbing • Pembimbing lapangan • Pimpinan unit kerja • Perwakilan tokoh masyarakat • Pihak pemangku kepentingan yang relevan
pembuatan karya	• Dosen Pengampu • Asisten dosen pengampu • Rekan mahasiswa sesama peserta kuliah/praktikum	• Dosen pembimbing • Asisten dosen pembimbing • Pembimbing lapangan • Pimpinan unit kerja • Perwakilan tokoh masyarakat • Rekan mahasiswa sesama peserta aktifitas • Rekan kerja non mahasiswa • Pihak pemangku kepentingan yang relevan.

7. Pelaporan Penilaian

- 1) Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran seperti pada tabel kualifikasi keberhasilan mahasiswa

Kualifikasi Keberhasilan Mahasiswa

Nilai Huruf	Nilai Bobot	Rentang Nilai Angka	Kategori
A	4	85 – 100	Dengan Pujian/ <i>Cum Laude</i>

AB	3,5	75- 84	Sangat Memuaskan
B	3	65 - 74	Memuaskan
BC	2,5	60 - 64	Cukup Baik
C	2	50 - 59	Cukup
CD	1,5	40- 49	Kurang
D	1	30 -39	Kurang Sekali
E	0	0 – 29	Gagal

- 2) Pelaporan penilaian juga dapat menggunakan huruf antara dan angka untuk nilai pada kisaran 0 (nol) sampai 4 (empat).

BAB VI

PEMBELAJARAN PENDIDIKAN TINGGI

A. BLENDED LEARNING

Pembelajaran bauran (*blended learning*) adalah salah satu metoda pembelajaran yang memadukan secara harmonis antara keunggulan-keunggulan pembelajaran tatap muka (*offline*) dengan keunggulan-keunggulan pembelajaran daring (*online*) dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan (tim KPT Kemenristek Dikti, 2018). Dalam pembelajaran bauran mahasiswa tidak hanya mendapatkan pengalaman belajar saat didampingi dosen di kelas ataupun di luar kelas, namun juga mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas secara mandiri. Saat belajar di kelas bersama dosen, mahasiswa mendapatkan materi pembelajaran dan pengalaman belajar, praktik baik, contoh, dan motivasi langsung dari dosen. Sedangkan pada saat belajar secara daring mahasiswa akan dapat mengendalikan sendiri waktu belajarnya, dapat belajar di mana saja, dan tidak terikat dengan metode pengajaran dosen. Materi belajar lebih kaya, dapat berupa buku-buku elektronik atau artikel-artikel elektronik, video pembelajaran dari internet, *virtual reality*, serta mahasiswa dapat memperolehnya dengan menggunakan gawai dan aplikasi-aplikasi yang ada dalam genggamannya dengan mudah.

Pembelajaran bauran terjadi jika materi pembelajaran 30%-79% dapat diperoleh dan dipelajari mahasiswa melalui daring. Selanjutnya klasifikasi pembelajaran bauran ditinjau dari akses mahasiswa terhadap materi pembelajaran tersaji pada tabel 2 sebagai berikut:

Tabel Klasifikasi pembelajaran bauran (*blended learning*).

Prosentase Materi Belajar Dari Akses Daring	Metode Pembelajaran	Penjelasan
0%	Tatap muka	Materi pembelajaran diperoleh di kelas, dan pengajaran secara lisan

1% - 29%	Web	Pada dasarnya pembelajaran masih terjadi secara tatap muka di kelas, namun dosen sudah memulai memfasilitasi mahasiswa dengan meletakkan RPS, tugas-tugas, dan materi pembelajaran di web atau sistem manajemen kuliah (CMS)
30% - 79%	Bauran	Pembelajaran terjadi secara bauran baik secara daring maupun tatap muka. Dosen melaksanakan pembelajaran secara daring baik pada waktu yang sama, waktu
		yang berbeda. Kuliah dosen, materi, tugas-tugas, contohcontoh, dan ilustrasi dapat diakses oleh mahasiswa setiap saat secara daring. Dosen dapat melaksanakan kuliah menggunakan LMS Moodle, Webex, Skype, Hangouts, FB, Edmodo, dll.
≥80%	Daring	Pembelajaran sepenuhnya terjadi secara daring, sudah tidak terjadi lagi tatap muka. Semua materi pembelajaran,

		contoh-contoh, dan tugastugas dilakukan secara daring
--	--	---

Pembelajaran bauran dalam pelaksanaannya baik dalam perspektif dosen maupun mahasiswa memiliki beberapa model praktik baik. Empat model *blended learning* yaitu:

1. ***Rotation Model***, model dimana mahasiswa beraktivitas belajar dari satu tempat pusat belajar ke pusat belajar lainnya sesuai dengan jadwal atau RPS yang telah ditetapkan oleh dosennya. Mahasiswa belajar dalam siklus aktivitas belajar, misalnya mengikuti kuliah di kelas, diskusi kelompok kecil, belajar daring, termasuk mengerjakan tugas bersama secara kolaboratif, lalu kembali lagi belajar di kelas bersama dosen.
2. ***Flex Model***, model dimana rencana pembelajaran dan materi pembelajaran telah dirancang secara daring dan diletakkan di fasilitas *e-Learning*. Aktivitas belajar mahasiswa terutama dilakukan secara daring. Dosen akan memberikan dukungan belajar tatap muka di kelas secara fleksibel, saat memang diperlukan oleh mahasiswa.
3. ***Self-blend Model***, model dimana mahasiswa secara mandiri berinisiatif mengambil kelas daring baik di kampus maupun di luar kampus. Kelas daring yang diikuti oleh mahasiswa tersebut untuk melengkapi kelas tatap muka di kampus. Mahasiswa menggabungkan sendiri kegiatan belajar daring dan kegiatan belajar tatap muka di kelas.
4. ***Enriched Virtual Model***, model dimana mahasiswa satu kelas belajar bersamasama di kelas dan di lain waktu belajar jarak jauh dengan sajian materi pembelajaran dan tatap muka dengan dosen secara daring. Pembelajaran daring dapat menggunakan beberapa macam perangkat video conference, Webex, LMS, Zoom, dll. Model ini biasanya dilakukan oleh mahasiswa yang tidak punya waktu cukup banyak untuk belajar di kelas, karena dia bekerja atau dapat digunakan untuk kuliah pengganti dan kuliah tambahan.

Sedangkan *Rotation Model* memiliki beberapa model sbb.:

1. ***Flipped-Classroom Model***, model ini adalah merupakan salah satu model rotasi dari pembelajaran bauran. Mahasiswa belajar dan mengerjakan tugas-tugas sesuai dengan rencana pembelajaran yang diberikan oleh dosen secara daring di luar kelas. Kemudian saat berikutnya mahasiswa belajar tatap muka di kelas, mahasiswa melakukan klarifikasi-klarifikasi dengan kelompok belajarnya apa yang telah dipelajari secara daring, dan juga mendiskusikannya dengan dosen. Tujuan model *flipped-classroom* ini untuk mengaktifkan kegiatan belajar mahasiswa di luar kelas, mahasiswa akan didorong untuk belajar menguasai konsep dan teori-teori materi baru di luar kelas dengan memanfaatkan waktu 2x60 menit penugasan terstruktur dan belajar mandiri setiap satu sksnya. Belajar di luar kelas dilakukan oleh mahasiswa dengan memanfaatkan teknologi informasi, misalnya menggunakan *learningmanagementsystem* (LSM) Sistem Pembelajaran Daring (SPADA) yg dapat di akses pada <http://spada.kemdikbud.go.id> SPADA adalah *platform* pembelajaran daring yang disediakan oleh Kemdikbud. Belajar di luar kelas juga dapat menggunakan video pembelajaran, buku elektronika, dan sumber-sumber belajar elektronika lainnya yang dapat diperoleh mahasiswa dari internet. Pada tahap selanjutnya mahasiswa akan belajar di dalam kelas mendemonstrasikan hasil belajar dari tahap sebelumnya, berdiskusi, melakukan refleksi, presentasi, mengklarifikasi, dan pendalaman dengan dosen dan teman belajar dengan memanfaatkan waktu 50 menit per satu sks. Model *flippedclassroom* ini dapat dilakukan untuk tiap tahapan belajar yang memerlukan waktu satu minggu, dua minggu, atau lebih sesuai dengan tingkat kesulitan pencapaian kemampuan akhir (Sub-CPMK).
2. ***Station-Rotation Model***, model ini adalah merupakan salah satu model rotasi dari pembelajaran bauran, mahasiswa belajar sesuai dengan jadwal pembelajaran yang telah dibuat; belajar di kelas, diskusi kelompok, mengerjakan tugas, belajar secara daring, kemudian belajar di kelas kembali. Mahasiswa belajar dalam kelompok kecil, maupun dalam kelompok satu kelas. Dosen memberikan pendampingan saat belajar di kelas.

3. ***Lab-Rotation Model***, model ini adalah merupakan salah satu model rotasi dari pembelajaran bauran, mahasiswa belajar sesuai dengan jadwal pembelajaran yang telah dibuat oleh dosennya. Dalam rotasi belajarnya, diantaranya belajar yang utama adalah di laboratorium komputer, di sini mahasiswa belajar secara daring. Mempelajari materi yang telah disiapkan oleh dosen, ataupun mempelajari materi materi pengayaan yang dapat diakses dari internet. Lalu mahasiswa dapat menambah pemahaman dengan mengikuti kuliah-kuliah materi terkait di kelas-kelas tatap muka dengan dosen.
4. ***Individual-Rotation Model***, model ini pengertiannya sama dengan model *StationRotation*, namun mahasiswa belajar secara individu.

Sedangkan jika ditinjau dari penggunaan daring ini dalam pembelajaran maka dapat dibedakan menjadi 3 kelompok :

1. Kelompok Pengguna Model Web

Adalah kelompok dimana perkuliahan tetap dilakukan secara tatap muka dikelas (konvensional). Pemanfaatan sarana *e-Learning* hanya sebatas sebagai fasilitas untuk menyampaikan RPS, materi, soal latihan, tugas dan lain-lain. Bahan ajar disajikan dalam bentuk *slide/handout* lengkap 14 kali pertemuan dan jika memungkinkan penjelasan *slide/handout* dibuat dalam bentuk modul minimal untuk 2 kali pertemuan yang diunggah pada media *e-Learning*.

2. Kelompok Pengguna Model Blended

Adalah kelompok dimana perkuliahan dilakukan secara *blended learning* yaitu menggabungkan antara metode konvensional dan online. Pada penyajian secara online pertemuan dikelas tetap dilakukan untuk berdiskusi saat pendalaman materi.

Persyaratan minimal yang harus dilengkapi adalah:

- a. Program mapping (RPS dan RPP)
- b. Topik Pendahuluan disesuaikan dengan jumlah penyampaian bahan ajar online.
- c. Penjelasan bahan ajar (Slide/hand out, modul, audio visual atau rekaman).
- b. Tugas, Kuis Online.

UTS dan UAS dapat dilaksanakan dikelas seperti metode konvensional maupun secara online.

BAB VII

SISTEM INFORMASI MAHASISWA

SIM Unissula (Sistem Informasi Mahasiswa), sebuah situs laman web yang digunakan oleh Mahasiswa dalam mengakses informasi terkait perkuliahan. SIM Unissula ini terdiri dari tiga menu utama, yaitu

1. Portal

- Berita
- Data Mahasiswa
- Learning
- Konsultasi
- Dashboard
- Kegiatan
- Sidang Tugas Akhir
- Meeting Online

2. Perkuliahan

- Data Skripsi (KHS)
- Kartu Rencana Study (KRS)
- Jadwal Minggu Ini
- Jadwal Semester Ini
- Kartu Hasil Study (KHS)
- Riwayat Keuangan
- Kemajuan Belajar
- Status Semester
- Mengulang
- Transkrip
- Nilai Mahasiswa

3. Laporan

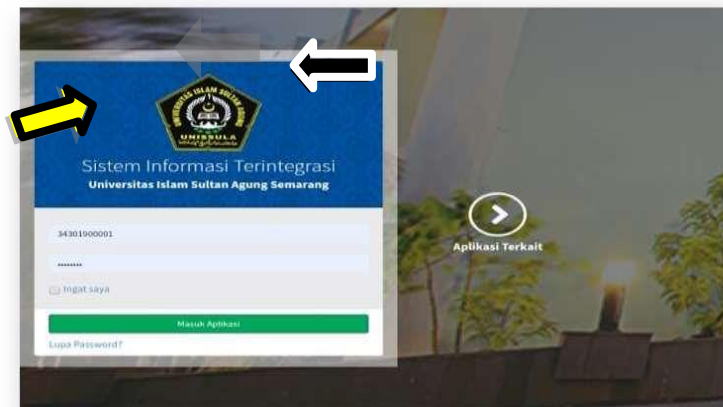
- Mahasiswa
- Tingkat Akhir

Setiap menu dan sub menu memiliki fungsi yang berbeda. SIM Unissula ini biasanya digunakan oleh Mahasiswa untuk kegiatan pembelajaran daring, mengupload tugas, melihat nilai ujian, membayar tagihan perkuliahan, mengisi KRS, KHS, dll.

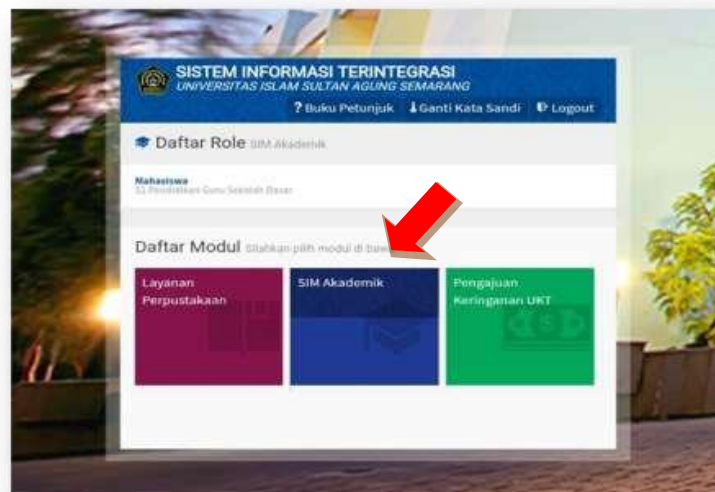
Alur Prosedur Learning

A. Masuk ke SIM Akademik

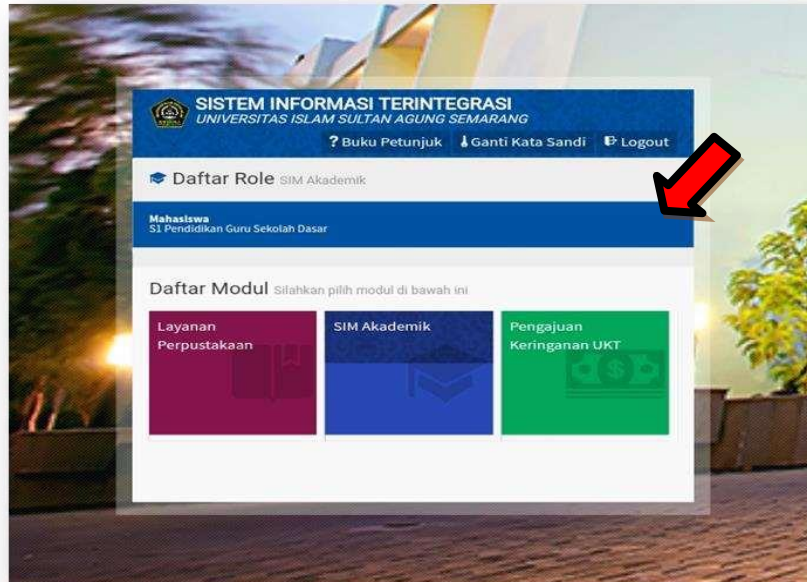
1. Mahasiswa melakukan Login dengan menggunakan **Username** dan **Password** di halaman <https://sim.unissula.ac.id/gate/login>, , seperti pada gambar berikut:



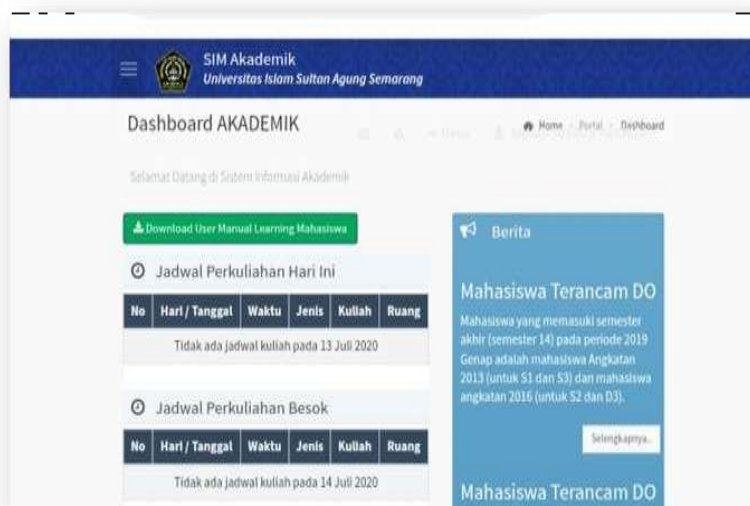
2. Setelah berhasil login, kemudian pilih **Modul SIM Akademik**, seperti pada gambar berikut:



3. Kemudian pilih **Role Mahasiswa**, seperti pada gambar berikut:



4. Maka Anda akan tiba di halaman Dashboard SIM Akademik, seperti pada gambar berikut:

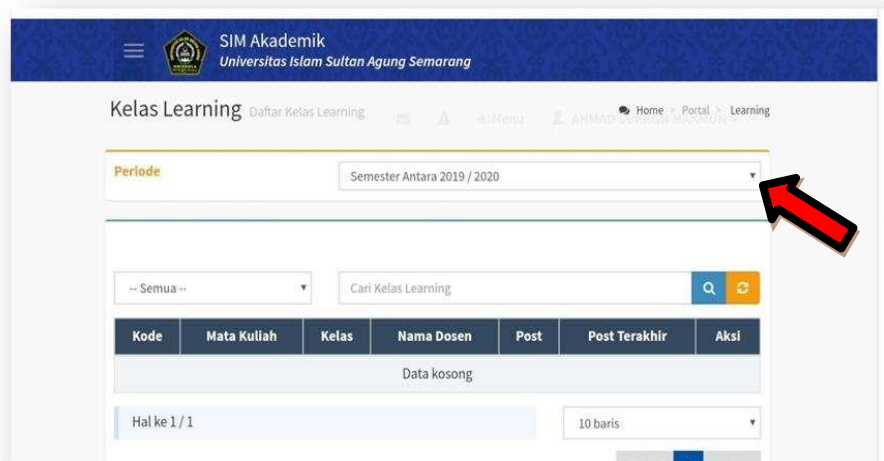


B. Masuk ke Menu Learning

1. Setelah berhasil masuk di menu **SIM Akademik**, lalu klik menu **Portal** pada tombolstrip tiga pojok kiri atas dan pilih **Learning**, seperti pada gambar berikut:



2. Mahasiswa memilih **Periode Akademik** sesuai dengan semester yang ditempuh, seperti pada gambar berikut:



3. Mahasiswa memilih mata kuliah yang akan dipelajari, kemudian menekan tombol berwarna biru di field Aksi

SIM Akademik
Universitas Islam Sultan Agung Semarang

Kelas Learning

Periode: Semester Gasal 2020/2021

Bahasa: Cari Kelas Learning

Kode	Mata Kuliah	Kelas	Nama Dosen	Post	Paket Terakhir	Aksi
GD601006	Pendidikan Pkn SD I	PKN11	Sari Yustiana, S.Pd., M.Pd	17	27 Jun 2020, 15:34:53	
GD601008	Pendidikan Matematika SD I	MTK11	Rita Frenika Kusumadewi, S.Pd., M.Pd	10	25 Jun 2020, 08:17:00	
GD601024	Strategi Pembelajaran Hangejar SD	SPH01	Yunita Sari, S.Pd., M.Pd	12	22 Jun 2020, 06:03:43	
W601002	Pendidikan Agama Islam 2	PAI21	Dr. H. Ghofar Sholah, M.Ag	0		
W601025	Bahasa Inggris	BRN01	Hega Mutawing Mahares, S.Pd., M.Pd	14	26 Jun 2020, 10:32:27	
GD601007	Pendidikan Bahasa Indonesia SD I	IND11	Andarini Permata Cahyaningtyas, S.Pd., M.Pd	15	19 Jun 2020, 10:45:23	
GD601009	Pendidikan IPA SD I	IPAL1	Jupriyanto, S.Pd., M.Pd.	16	19 Jun 2020, 09:19:51	
GD601010	Pendidikan IPS SD I	IPS11	Yulina Irmayanti, S. Pd., M. Pd.	14	23 Jun 2020, 12:09:39	
GD601037	Perkembangan Peserta Didik	PKPD1	Sari Yustiana, S.Pd., M.Pd	14	19 Jun 2020, 19:42:17	

Hal 2 / 1 (Total 8 data)

10 item

1



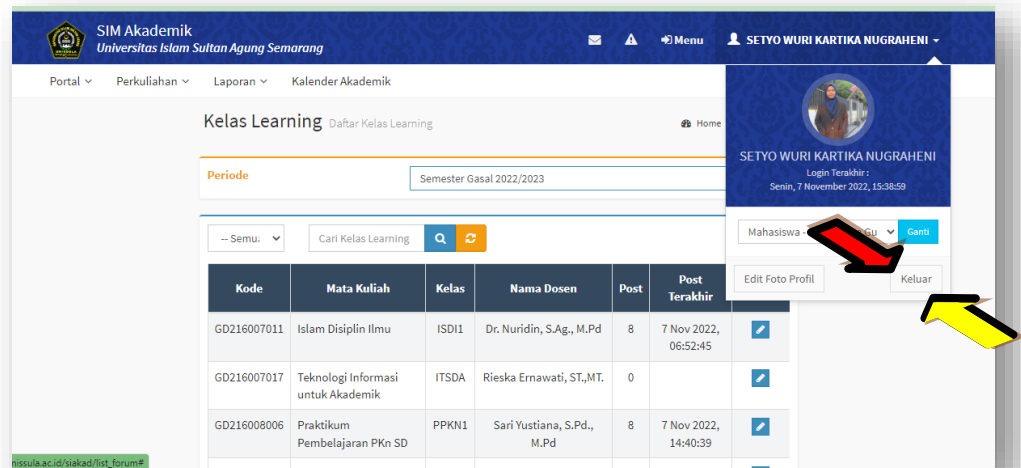
4. Kemudian akan muncul tampilan **Kelas Learning** seperti pada gambar berikut:



5. Mahasiswa bisa mengisi Absen, Komentar, dan Upload Tugas pada Kelas Learning ini.

C. Keluar dari Menu Learning

Mahasiswa dapat menekan tombol **Kembali** pada Android atau bisa dengan menekantombol **Home**, pada bagian kanan atas, kemudian pilih **keluar**, seperti pada gambar berikut:



BAB VIII

PENUTUP

Demikian pedoman ini disusun sebagai dasar pengelolaan dan penyelenggaraan Program Studi Magister Pendidikan Dasar FKIP UNISSULA. Pedoman ini dijadikan dasar dalam melakukan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi Program Studi yang diselenggarakan.